

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУЛЯПИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ФУРМАНОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 99

с. Дуляпино

Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

На основании плана работы МОУ Дуляпинской ОШ на 2023-2024 учебный год, в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора по УВР Канаеву Т.Л. ответственным за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе:
 - 1.1. за ознакомление выпускников и родителей (законных представителей) с экзаменационными материалами и технологией проведения, итогового собеседования, ОГЭ, процедурой подачи апелляций;
 - 1.2. за прием заявлений от выпускников на участие в государственной итоговой Аттестации, в том числе заявлений на итоговое собеседование;
 - 1.3. за выдачу уведомлений участникам ОГЭ;
 - 1.4. за ознакомление с результатами ОГЭ, оформление и выдачу свидетельств с результатами ОГЭ;
 - 1.5. за прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
 - 1.6. за ведение, учет и хранение протоколов и форм ОГЭ в соответствии с региональными документами.
 - 1.7. формирование базы данных об образовательном учреждении, участниках ГИА школы;
 - 1.8. проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по программам ООО.
 - 1.9. за курсовую подготовку учителей, работающих в 9 классе;
 - 1.10 за методическую и информационную поддержку педагогов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации;
2. Утвердить План – график подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего в МОУ Дуляпинской ОШ в 2023-2024 учебном году. (Приложение №1)
3. Учителям - предметникам, работающим в 9 классе, обеспечить:
 - подготовку обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по предмету, разработку планов подготовки к ОГЭ по предмету;
 - информирование обучающихся о технологии проведения ОГЭ, с инструкциями по проведению экзамена и поведению выпускников во время экзамена, контрольными измерительными материалами по предмету;
 - практические занятия с выпускниками 9 класса по заполнению бланков

ответов.

4.Классному руководителю 9 класса Лапшиной Н.А. обеспечить:

-своевременную подачу достоверных данных о выпускниках;

-своевременное проведение ученических и родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в соответствии с планом МОУ Дуляпинской ОШ

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Голубева М.Ю.

С приказом ознакомлены:

Канаева Т.Л.

Ершова Т.В.

Наградова С.И.

Канаева Л.П.

Лапшина Н.А.

Шаронова Е.А.

Магрычева Ю.В.

План - график
подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего
образования в МОУ Дуляпинской ОШ
в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2023 г.	Директор школы Голубева М.Ю. заместитель директора по УВР Канаева Т.Л., Лапшина Н.А. кл. руководитель 9 класса
2.	Ознакомление с демоверсиями по математике и русскому языку. Ознакомление с изменениями в КИМ	Сентябрь 2023 г.	Учителя- предметники
3.	Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.	По мере поступления	заместитель директора по УВР Канаева Т.Л., классный руководитель
4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023- 2024 учебном году.	сентябрь 2023- июнь2024	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л., Абрамова Т.Ю., ответственная за работу сайта
5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
6.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА).	Январь- февраль 2024 г	Классный руководитель 9 класса
7.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения.	По мере поступления информации	Классный руководитель 9 класса
Информационное сопровождение родителей			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса 1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, с результатами школы за 2023 год в сравнении с региональными показателями. 2.Знакомство с демо-версиям.	Сентябрь 2023 г.	Классный руководитель 9, учителя — предметники.

	3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Использование открытого банка заданий при подготовке к ОГЭ		
2.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение всего учебного года	Классный руководитель 9 класса, учителя-предметники.
3.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л., Магрычева Ю.В., педагог-психолог
4.	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы, по предметам по выбору	Декабрь 2023 март, апрель 2024	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
5.	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Информация учителей - предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 2. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». 3. Ознакомление с памятками о проведении ГИА 9	Декабрь 2023 Январь - февраль 2024 (9 класс)	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л., классный. руководитель 9 класса.
6.	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах тренировочных работ.	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса, учителя-предметники.
7.	1. Проведение собрания с родителями выпускников. 2. Приказ окончания учебного года. 3. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 4. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	Май 2024	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
Психологическое сопровождение ГИА			
1.	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2024	Педагог-психолог, МПШ
2.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2024	Педагог-психолог Магрычева Ю.В.
3.	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и	Январь — май 2024	Классный руководитель 9 класса

	эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов».		
Организация работы с обучающимися			
1.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2023 г.	Сентябрь 2023	Учителя - предметники
2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ.	В течение всего учебного года	Учителя - предметники
3.	Работа с заданиями различной сложности.	В течение всего учебного года	Учителя - предметники
4.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ.	Декабрь, март, апрель (по выбору)	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
5.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
6.	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя- предметники
7.	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ.	Март 2024	Учителя - предметники, заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
8.	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 класса	Апрель — май 2024	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
9.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя -предметники
10.	Участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	По плану ДО	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
11.	Ознакомление участников ОГЭ с результатами, прием апелляций	В соответствии с приказом ДО	заместитель директор по УВР Канаева Т.Л., классный руководитель 9 класса
12.	Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации. Подготовка приказов о допуске к ГИА	Май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
13.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании	Июль- сентябрь 2024 г.	Учителя - предметники
Формирование базы данных			
1.	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ	По утвержденному графику	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
2.	Общий список выпускников 9 класса текущего года.		Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
3.	Общий список участников ОГЭ и с указанием предметов		Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
4.	Предоставление листов выверки		Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
Организационное обеспечение			
1.	Анализ результатов экзаменов за 2022-	Август- сентябрь	Заместитель директора по

	2023 учебный год.(статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	2022 г.	УВР Канаева Т.Л., учителя-предметники
2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель 9 класса
3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и использованием результатов по ОГЭ.	По мере поступления нормативных документов	Директор школы Голубева М.Ю.
4.	Назначение координатора ОГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Сентябрь	Директор школы Голубева М.Ю.
5.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
6.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
7.	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ с указанием предметов	До 01.03.2024	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
8.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2024 году	По мере утверждения документа, повторно в апреле-мае 2024	Заместитель директор по УВР Канаева Т.Л., классный руководитель 9 класса
9.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ.	По графику	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
10.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса	До 01.05.24	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
11.	Занесение в уведомление на ОГЭ каждого выпускника 9 класса школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ОГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ОГЭ.	До 10.05.24	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
12.	Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ, уведомлений	До 15.05.24	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
13.	Назначение сопровождающего на ОГЭ, заявка на подвоз.	До 20 мая 2024 г.	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1.	Тематический контроль «Эффективность и качество подготовки выпускников 9 класса к ГИА.	Март 2024 года	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
2.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями	По итогам 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.

	ФГОС		
3.	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
4.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике, предметам по выбору («группа риска»)	По итогам 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Сбор статистики результатов ОГЭ в 2024 году.	Июнь-июль 2024	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
2.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса.	Январь 2024	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
3.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ в форме и по материалам ОГЭ по математике, русскому языку, по предметам по выбору обучающихся 9 класса	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.
4	Анализ результатов итоговой аттестации в 2024 году	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР Канаева Т.Л.