|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Департамента  образования и науки Ивановской области  от13.01.2025№8-о |

|  |
| --- |
| **И Н С Т Р У К Ц И Я** по проведению итогового собеседования в очной форме для организатора проведения итогового собеседования |

|  |
| --- |
| **При подготовке к проведению итогового собеседования:**  ознакомиться с Порядком и соответствующими инструкциями.  **В день проведения итогового собеседования:**   * получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования (форма ИС-01, приложение 4); * приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии  со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации; * после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование; * информировать ответственного организатора ОО об отсутствии участника итогового собеседования в ОО; * ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора ОО); * обеспечивать соблюдение порядка участниками итогового собеседования,  а также иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в ОО; * по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору ОО. |